

Pirkanmaan Oppisopimuspolut-projekti

19.8.2026

Sopimus yhteistyöstä Pirkanmaan Oppisopimuspolut-projektissa

1. SOPIMUKSEN SOPIJAOSAPUOLET

Tämä sopimus on tehty seuraavien sopijaosapuolten välille:

Koordinaattori:

Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto TREDU

Y-tunnus: 0211675-2

Osoite: PL 217, 33101 Tampere

Yhteyshenkilö: Hanna Orava

S-posti: hanna.orava@tampere.fi

Puh: 050 574 8542

Osatoteuttajat:

Sasky Koulutuskuntayhtymä

Y-tunnus: 0204964-1

Osoite: Ratakatu 36, 38210 SASTAMALA

Yhteyshenkilö: Merja Suoperä

Yhteystiedot: merja.suopera@sasky.fi, puh. 040 773 2566

Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr

Y-tunnus: 0155651-0

Osoite: PL 15, 33821 TAMPERE

Yhteyshenkilö: Satu Neuvonen,

Yhteystiedot: satu.neuvonen@takk.fi, puh. 044 790 6331

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä

Y-tunnus: 0206289-7

Osoite: PL 119, 37601 VALKEAKOSKI

Yhteyshenkilö: Janne Hietanummi

Yhteystiedot: janne.hietanummi@vaao.fi, puh. 044 906 0278

Varalan Säätiö

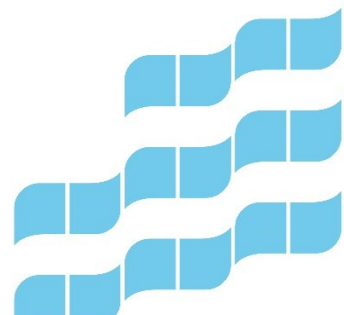
Y-tunnus: 0155689-5

Osoite: Varalankatu 36, 33240 TAMPERE

Yhteyshenkilö: Sari Karjalainen

Yhteystiedot: sari.karjalainen@varala.fi, puh. 044 345 9936

Kukin edellä mainituista erikseen "Sopijaosapuoli" ja kaikki yhdessä "Sopijaosapuolet".



Pirkanmaan Oppisopimuspolut-projekti

19.8.2026

Vain sopimuksen yhteyshenkilölle ilmoitetut tiedonannot ja yhteydenotot ovat päteviä. Sopimuksen yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta. Sopijaosapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen Sopijaosapuolen yhteyshenkilölle.

2. SOPIMUKSEN TARKOITUS JA KOHDE

Tämä sopimus koskee Pirkanmaan Oppisopimuspolut-projektia, jonka toteuttamiseen Tampereen kaupungin oppisopimusrahasto (myöhemmin Rahoittaja) on myöntänyt 16.6.2026 (TRE:2592/02.04.02/2026) avustusta 436 500 euroa (Liite 1). Projektin kokonaiskustannukset ovat 436 500 euroa.

Myönnetty rahoitus jakautuu osatoteuttajien kesken seuraavasti: Tampereen seudun ammattiopisto Tredu 165 800 euroa (sisältää hankkeen yhteiset palveluiden ostot), Sasky Koulutuskuntayhtymä 82 000 euroa, Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr 81 000 euroa, Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä 61 700 euroa ja Varalan Säätiö 50 000 euroa.

Tämä sopimus määrittelee Sopijaosapuolten tehtävät, velvollisuudet ja vastuut projektissa. Projektin tavoitteet, toimintatapa ja muut yksityiskohdat on kuvattu liitteenä olevassa rahoitushakemuksessa, joka on lähetetty Rahoittajalle 6.5.2026 (Liite 2).

Sopijaosapuolet sitoutuvat tällä sopimuksella yhdessä toteuttamaan projektin Rahoittajalta saadun rahoituspäätöksen ja Rahoittajan hyväksymän projektisuunnitelman mukaisesti. Sopijaosapuolet toteavat yhteisymmärryksessä, että tämän sopimuksen tavoitteiden toteuttaminen edellyttää Sopijaosapuolilta ja niiden palveluksessa olevilta sitoutumista tämän sopimuksen mukaisiin velvoitteisiin. Sopijaosapuolet sitoutuvat toimitaan lojaalisuuteen ja hyvää hallintotapaa noudattaen toteuttamaan sen, mitä tässä sopimuksessa on Sopijaosapuolten välillä sovittu.

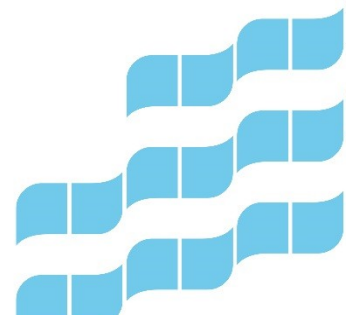
3. OSAPUOLTEN TEHTÄVÄT

Koordinaattori Tampereen kaupunki / Tredu ja Osatoteuttajat Sasky Koulutuskuntayhtymä, Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr, Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä sekä Varalan Säätiö (myöhemmin yhdessä Toteuttajat) toteuttavat Pirkanmaan Oppisopimuspolut -projektia kukin omassa organisaatiossaan projektisuunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden ja toimenpiteiden mukaisesti. Hankkeen aikataulus ja toimenpidesuunnitelma (liite 3).

Tampereen kaupunki / Tredu vastaa koko projektin taloudellisesta ja hallinnollisesta koordinoinnista ja Toteuttajien välisestä yhteistyöstä.

Koordinaattori vastaa

1. projektin koordinoinnista ja toteuttamisesta omalta osaltaan Rahoittajalta saadun rahoituspäätöksen mukaisesti
2. projektin ulkoisesta ja sisäisestä tiedottamisesta



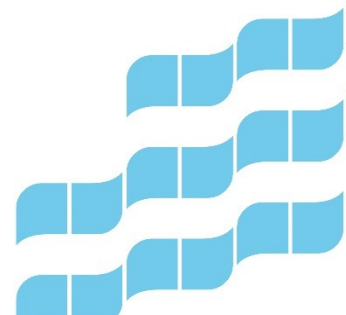
Pirkanmaan Oppisopimuspolut-projekti**19.8.2026**

3. projektin toteutumisen seuraamisesta ja koko projektia koskevien väli- ja loppuraporttien kokoamisesta ja toimittamisesta Rahoittajalle Rahoittajan ehtojen ja ohjeiden mukaisesti ja raportoinnista ohjausryhmälle
4. projektin kulujen ja tuottojen seuraamisesta omalta osaltaan, koko projektia koskevien kulujen ja tuottojen kokoamisesta ja niiden raportoinnista Rahoittajalle Rahoittajan ehtojen ja ohjeiden mukaisesti
5. yhteydenpidosta Rahoittajaan ja tarvittaessa muutosten esittämisestä Rahoittajalle
6. siitä, että projektissa mukana oleva Koordinaattorin henkilöstö käyttää työaikansa projektin mukaisiin toimenpiteisiin
7. siitä, että se noudattaa rahoituspäätöksen ehtoja, Rahoittajan hyväksymää projektisuunnitelmaa ja Rahoittajan antamia ohjeita
8. ohjausryhmän asettamisesta projektille
9. ohjausryhmän kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta oman toimivaltansa puitteissa
10. siitä, että se noudattaa tätä sopimusta ja sen liitteitä

Osatoteuttajat sitoutuvat

1. suorittamaan ajallaan niille tässä sopimuksessa ja sen liitteissä nimetyt projektin toteuttamisesta aiheutuvat tehtävät yhteistyössä Koordinaattorin ja muiden Osatoteuttajien kanssa
2. huolehtimaan sisäisestä tiedottamisesta projektin osalta omassa organisaatiossaan
3. tiedottamaan välittömästi mahdollisista viivästyksistä ja muutostarpeista Koordinaattorille
4. vastaamaan projektin taloudesta, talouden seurannasta ja toiminnallisesta toteutumisesta omalta osaltaan ja raportoimaan niistä Koordinaattorille
5. vastaamaan projektin hallinnoinnista ja muista asioista omalta osaltaan omassa organisaatiossaan
6. nimeämään organisaatiostaan projektille vastuuhenkilön, joka huolehtii projektin toteuttamisesta ja hallinnoinnista omassa organisaatiossa ja koko projektin osalta yhteistyöstä Koordinaattorin kanssa. Lisäksi Osatoteuttajat sitoutuvat nimeämään projektille taloushallinnon yhteyshenkilön, joka vastaa projektin taloushallinnon toimenpiteistä Osatoteuttajalla. Osatoteuttaja vastaa siitä, että projektin vastuuhenkilö ja taloushallinnon yhteyshenkilö perehtyvät rahoituspäätöksen ehtoihin ja raportointiohjeisiin. Osatoteuttaja myös vastaa mahdollisissa henkilöiden vaihdostilanteissa uuden projektin vastuuhenkilön tai taloushallinnon yhteyshenkilön perehdyttämisestä rahoituspäätöksen ehtoihin ja raportointiohjeisiin.
7. vastaamaan siitä, että projektissa mukana oleva Osatoteuttajan henkilöstö käyttää työaikansa projektin mukaisiin toimenpiteisiin ja että ao. henkilöt pitävät työajastaan Rahoittajan edellyttämää työajanseurantaa
8. noudattamaan rahoituspäätöksen ehtoja, Rahoittajan hyväksymää projektisuunnitelmaa ja Rahoittajan antamia ohjeita
9. noudattamaan tätä sopimusta ja sen liitteitä.

Projektin tarkemmasta työnjaosta Sopijaosapuolten kesken sovitaan projektisuunnitelmaan pohjautuen erikseen.

4. OHJAUSRYHMÄ

Pirkanmaan Oppisopimuspolut-projekti

19.8.2026

Koordinaattori asettaa projektille ohjausryhmän, jossa on mukana Toteuttajien edustajat sekä tarvittaessa muiden sidosryhmien edustajia. Rahoittajalle varataan mahdollisuus osallistua ohjausryhmätyöskentelyyn. Ohjausryhmä voi kutsua kokouksiin tarvittaessa myös muita asiantuntijoita.

Ohjausryhmän tehtävänä on erityisesti seurata ja ohjata projektin toteuttamista Rahoittajan hyväksymän projektisuunnitelman ja rahoituspäätöksen puitteissa. Tätä varten ohjausryhmä:

1. täsmentää projektille asetetut tavoitteet ja hyväksyy projektia koskevat suunnitelmat
2. seuraa projektin sisällöllistä ja taloudellista edistymistä ja ohjaa projektin toimintaa hyväksytyn projektisuunnitelman mukaisesti
3. arvioi projektin toteutumista ja tarvittaessa suuntaa toimintaa uudelleen
4. käsittelee projektisuunnitelman tarkistukset ja muutokset sekä tarvittaessa esittää ne Toteuttajien hyväksyttäväksi
5. seuraa, että projektista ja projektin tuloksista tiedotetaan toteuttajaorganisaatioissa ja sidosryhmille
6. käsittelee projektin väli- ja loppuraportit
7. hyväksyy osaltaan projektin tulokset ja toteaa projektin loppuun suoritetuksi
8. käsittelee muut projektia koskevat tärkeät asiat.

Ohjausryhmä ei voi muuttaa projektin tavoitetta, kustannusarviota eikä aikataulua, ellei Toteuttajien kesken siitä erikseen sovita. Mikäli muutokset vaativat Rahoittajan hyväksynnän, Koordinaattori vastaa muutoshakemuksen laatimisesta ja esittämisestä Rahoittajalle.

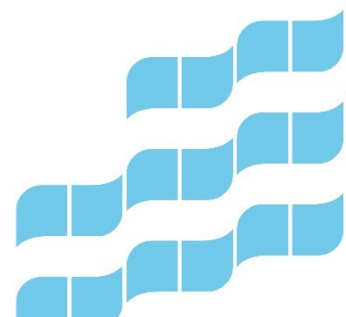
5. PROJEKTIN KUSTANNUKSET JA RAHOITUS

Projektin kokonaiskustannusten ja rahoituksen jako Toteuttajien kesken on kuvattu sopimuksen Liitteessä 4.

Hankkeen yhteistyösopimuksen liite 4 Kustannukset ja rahoitus on päivitetty 18.8.2026 vastaamaan hankkeelle myönnettyä rahoituspäätöstä (436 500 euroa). Päivitys tehtiin alkuperäisessä talousarviotaulukossa havaittujen laskentavirheiden korjaamisen yhteydessä. Korjatun talousarvion kokonaiskustannukset poikkeavat lautakunnan hyväksymästä talousarviotaulukosta yhteensä 4 000 euroa. Muutokset ovat luonteeltaan teknisiä eivätkä muuta hankkeen tavoitteita, toimenpiteitä, toteutustapaa, osatoteuttajien vastuita tai hankkeelle myönnetyn rahoituksen kokonaismäärää. Sopijapuolet sitoutuvat toteuttamaan hanketta tämän yhteistyösopimuksen liitteenä olevan korjatun talousarvion mukaisesti.

Koordinaattori maksaa Osatoteuttajille niille kuuluvat tukiosuudet jälkikäteen raportointia vastaan tämän sopimuksen kohdan 6 mukaisesti. Osatoteuttaja vastaa omarahoitusosuudestaan sekä kaikista hyväksytyn budjetin ylittävistä kustannuksista.

6. KUSTANNUSTEN SEURANTA JA RAPORTOINTI



Pirkanmaan Oppisopimuspolut-projekti

19.8.2026

Koordinaattori ja Osatoteuttajat vastaavat projektin kirjanpidosta omalta osaltaan ja avaavat sille kirjanpidossaan oman projektinumeron, kustannuspaikan tai vastaavan, jonne projektin kulut ja tuotot kirjataan ja josta ne ovat erikseen seurattavissa, raportoitavissa ja tarkastettavissa. Rahoittajan niin halutessa on Sopijaosapuolen velvollisuus päästää rahoittaja tarkastamaan projektia koskeva kirjanpito ja muu projektimateriaali. Kukin Sopijaosapuoli vastaa niistä omista kustannuksistaan, jotka Rahoittaja mahdollisesti hylkää tai myöhemmin perii takaisin.

Osatoteuttajat raportoivat projektisuunnitelman mukaiset, projektin toteuttamisesta aiheutuneet todelliset, toteutuneet, tukikelpoiset ja maksetut kustannukset Koordinaattorille Rahoittajan antamien raportointiohjeiden ja aikataulujen mukaisesti. Kustannusten tulee olla kirjanpidosta todennettavissa. Raportoinnin tulee sisältää vientikohtainen kirjanpito-ote projektin kuluista ja tuotoista raportointikaudelta.

Koordinaattori suorittaa Osatoteuttajille niille kuuluvat rahoitusosuudet kahdenkymmenen (21) päivän kuluessa siitä, kun kuluraportti on saapunut Koordinaattorille ja Koordinaattori on tarkistanut kuluraportin.

Toteuttajalle lopulliseksi kustannukseksi jäävä arvonlisävero raportoidaan talousraportoinnin yhteydessä. Mikäli arvonlisävero ei jää lopulliseksi kustannukseksi, sitä ei voi raportoida Rahoittajalle, koska sitä vastaan ei voi saada avustusta.

Osatoteuttajat väliraportoivat omalta osaltaan projektin tavoitteiden mukaisesta toiminnasta ja rahoituksen käytöstä Koordinaattorille Rahoittajan kulloinkin antamien raportointiohjeiden ja aikataulujen mukaisesti. Koordinaattori raportoi hankkeen tavoitteiden mukaisesta toiminnasta ja rahoituksen käytöstä Rahoittajalle rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti.

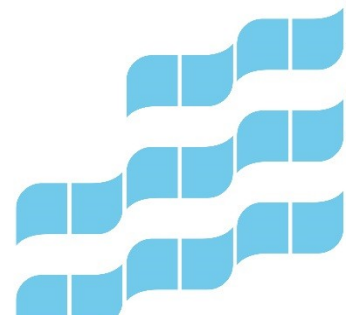
Avustuksen käytössä otetaan menojen vähennyksenä huomioon projektille myönnettyt muut avustukset, rahoitus ja muut projektista saadut tuotot. Mikäli Sopijaosapuolelle syntyy projektista Rahoittajan tuloksi katsomaa tuloa tai voittoa, vastaavat Sopijaosapuolet itsenäisesti Rahoittajan mahdollisten takaisinperintätoimien seuraamuksista. Jos Sopijaosapuolelle syntyvä tulo tai voitto kattaa myös toisen Sopijaosapuolen kustannuksia pienentäen täten kyseisen Sopijaosapuolen hyväksyttävien kustannusten määrää, sitoutuu voittoon saanut Sopijaosapuoli korvaamaan toiselle Sopijaosapuolelle tilanteessa tuen menetyksenä aiheutuneen tappion.

7. HANKINNAT

Sopijaosapuolten yhteiset hankinnat projektissa tehdään projektin rahoitushakemuksessa ja rahoituspäätöksessä määritetyllä tavalla. Hankinnoissa noudatetaan aina hankintalakia, Rahoittajan ohjeistusta ja hankinnan toteuttavan Sopijaosapuolen hankintaohjeita.

8. OSAPUOLTEN VELVOITTEET

Projektin rahoituksen saamisen ehtona on, että Sopijaosapuolet toteuttavat projektia Rahoittajan hyväksymän projektisuunnitelman ja rahoituspäätöksen mukaisesti ja noudattavat projektin toteuttamisessa Rahoittajan



Pirkanmaan Oppisopimuspolut-projekti

19.8.2026

ohjeita ja annettuja säädöksiä ja määräyksiä. Sopijaosapuolet ovat velvollisia neuvottelemaan tarvittavista muutoksista etukäteen. Koordinaattori toimittaa tiedon muutoksista ja täsmennyksistä Rahoittajalle.

Mikäli Sopijaosapuoli ei pysy projektisuunnitelman mukaisissa tavoitteissa, eikä myöskään ole pystynyt projektin johdon ja ohjausryhmän ohjeistuksen mukaisesti ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin, on Koordinaattorilla oikeus ja velvollisuus ryhtyä toimenpiteisiin toiminnan suuntaamiseksi tavoitteiden mukaiseksi. Tällaisissa tapauksissa Koordinaattori keskustelee asiasta Rahoittajan kanssa.

Mikäli jokin Sopijaosapuoli ei täytä velvoitteitaan sovitussa aikataulussa, eikä korjaa puutteitaan toisen Sopijaosapuolen kirjallisesta huomautuksesta huolimatta kuukauden kuluessa, on Koordinaattorilla oikeus purkaa sopimus Sopijaosapuolen kanssa päättymään välittömästi. Laiminlyöneelle voidaan tässä tapauksessa jättää maksamatta sovittu korvaus tai sille jo maksettu korvaus voidaan periä takaisin korkoineen. Tällaisessa tapauksessa sopimus jää kuitenkin voimaan Koordinaattorin ja muiden Osatoteuttajien välille.

Mikäli projektin toteuttamiseen saatua, käyttämättä jäänyttä valtionavustusta joudutaan palauttamaan Rahoittajalle tai Rahoittaja perii käyttämätöntä avustusta takaisin, Sopijaosapuolet vastaavat omaa, tässä sopimuksessa määriteltyä avustussuuttaan koskevasta palautuksesta tai takaisinperinnästä korkoineen Rahoittajan ehtojen mukaisesti.

Mikäli rahoituspäätöstä ja Rahoittajan hyväksymää projektisuunnitelmaa ei noudateta, voi Rahoittaja määrätä tuen palautettavaksi takaisin korkoineen. Kukin Sopijaosapuoli vastaa itsenäisesti kaikista kuluista ja vahingoista, joita rahoituspäätöksen ja projektisuunnitelman noudattamatta jättämisestä mahdollisesti aiheutuu. Sopijaosapuolet eivät vastaa toisen Sopijaosapuolen aiheuttamasta vahingosta. Koordinaattorilla on regressioikeus Osatoteuttajaa kohtaan, mikäli Koordinaattori on joutunut korvaamaan Rahoittajalle Osatoteuttajan kustannuksia takaisinperinnän takia.

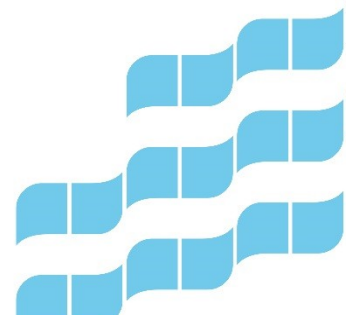
Sopijaosapuolet sitoutuvat Rahoittajan ehtojen mukaiseen raportointiaikatauluun. Mikäli Sopijaosapuoli ei täytä raportointi- tai muita velvoitteitaan aiheuttaen viivästyskuten kautta kustannuksia, on kyseinen Sopijaosapuoli velvollinen korvaamaan aiheuttamansa kustannukset viivästysajalta.

Mikäli Rahoittaja haluaa projektiaikana tai sen jälkeen selvityksiä Sopijaosapuolen toiminnasta tai rahoituksen perusteista tai käytöstä, tulee Sopijaosapuolen se Rahoittajalle selvittää.

Sopijaosapuolet vastaavat mahdollisesti käyttämiensä alihankkijoiden työstä kuten omastaan.

9. VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUS

Kukin Sopijaosapuoli vastaa niistä vahingoista, joita toisille Sopijaosapuolille mahdollisesti aiheutuu sen tekemän sopimusrikkomuksen johdosta. Vastuu vahingoista rajoittuu välittömiin kuluihin ja vahinkoihin. Vastuunrajoitus ei koske vahinkoja, jotka on aiheutettu tahallisesti tai törkeästä huolimattomuudesta. Sopimusrikkomuksena pidetään esimerkiksi sopimuksen mukaisten tehtävien laiminlyöntiä tai olennaista viivästymistä.



10. PROJEKTIN TIETOJEN DOKUMENTOINTI JA ARKISTOINTI

Sopimuksen Sopijaosapuolet sitoutuvat dokumentoimaan ja arkistoimaan omalta osaltaan projektissa tuotetun aineiston ja projektiin liittyvät hallinnon asiakirjat Rahoittajan ohjeiden ja säilytysaikojen mukaisesti.

11. MUUTOSTEN TEKEMINEN PROJEKTISUUNNITELMAAN JA SOPIMUKSEEN

Mikäli projektin toteuttamisaikana ilmenee tarvetta laatia Rahoittajalle muutoshakemus, neuvotellaan muutoksista Sopijaosapuolten kesken ennen muutoshakemuksen jättämistä Rahoittajalle. Rahoittajan antama muutospäätös ja hyväksymä muutettu projektisuunnitelma sisällytetään tämän sopimuksen liitteeksi ja Sopijaosapuolet sitoutuvat noudattamaan niitä projektin toteuttamisessa.

Tätä sopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti. Sopimusmuutoksista neuvotellaan etukäteen.

12. IMMATERIAALIOIKEUDET**12.1 Määritelmät**

Immateriaalioikeus tarkoittaa kaikkia immateriaalioikeudellisia suojamuotoja mukaan lukien patentit, hyödyllisyysmallit, tavaramerkit, tekijänoikeudet, oikeudet integroidun piirin piirimalliin, mallioikeus, rekisteröimätön mallioikeus sekä näihin liittyvät hakemukset.

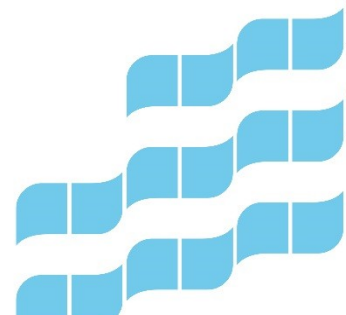
Omistusoikeus tarkoittaa esineoikeudellisen omistuksen lisäksi tekijänoikeuden omistamista sekä oikeutta patenttiin ja muihin immateriaalioikeuksiin.

Tausta-aineistolla tarkoitetaan kaikkia ennen projektin alkua tai muuten projektin ulkopuolella aikaansaatuja aineita, laitteita, menetelmiä, tietoja, keksintöjä ja tietokoneohjelmia sekä niihin liittyviä tekijänoikeuksia ja muita immateriaalioikeuksia, jotka Sopijaosapuoli omistaa tai joihin Sopijaosapuolella on oikeus myöntää tämän sopimuksen mukaisia käyttöoikeuksia. Tausta-aineistoa ei katsota tämän projektin tulosaineistoksi.

Tulosaineisto tarkoittaa kaikkia projektissa aikaansaatuja aineita, laitteita, menetelmiä, tietoja, keksintöjä, tietokoneohjelmia, taiteellisen toiminnan tuloksia sekä niihin liittyviä tekijänoikeuksia ja muita immateriaalioikeuksia.

12.2 Tulosaineiston omistus

Ellei rahoituspäätöksestä muuta johdu tai Rahoittaja muuta ohjeista, omistusoikeus ja kaikki immateriaalioikeudet tulosaineistoon kuuluvat sille Sopijaosapuolelle, joka sen on luonut, keksinyt tai laatinut. Jos Sopijaosapuolet ovat yhdessä aikaansaaneet tulosaineiston tekemällä tämän sopimuksen mukaista projektia eikä Sopijaosapuolten osuuksia voida erottaa toisistaan, omistusoikeus kuuluu tulosaineiston luoneille



Pirkanmaan Oppisopimuspolut-projekti

19.8.2026

Sopijaosapuolille yhteisesti. Omistusoikeus tulosaineistoon kuuluu Sopijaosapuolille siinä suhteessa kuin ne ovat osallistuneet tulosaineiston aikaansaamiseen ja yhteisomistuksen ehdot sovitaan erikseen.

12.3 Käyttöoikeus projektin suorittamiseksi

Sopijaosapuolet ovat velvollisia luovuttamaan toisilleen korvauksetta käyttöoikeuden sellaiseen tausta- ja tulosaineistoon, joka on tarpeellinen toisen Sopijaosapuolen vastuulla olevien tähän projektiin kuuluvien tehtävien suorittamiseksi. Käyttöoikeus on ainoastaan projektin suorittamista varten ja voimassa vain projektin ajan. Tausta-aineiston omistaja voi vaatia erillisen sopimuksen tekemistä ennen käyttöoikeuden luovutusta, jossa sovitaan tarkemmin käyttöoikeuden sisällöstä.

12.4 Käyttöoikeus tulosaineiston hyödyntämiseksi

Kolmannet osapuolet saavat käyttää tulosaineistoa rahoituspäätöksen mukaisesti. Mikäli Rahoittaja niin edellyttää, luovuttavat Sopijaosapuolet Rahoittajalle vastikkeetta rinnakkaiset käyttöoikeudet tai taloudelliset tekijänoikeudet projektin yhteydessä syntyviin aineistoihin sekä niiden sisällön ja ulkoasun muutoksiin ja antavat Rahoittajalle oikeuden levittää aineistoa kaikissa levitysmuodoissa ja valmistaa siitä kopioita.

Ellei rahoituspäätös muuta edellytä, niin Sopijaosapuolet saavat oikeuden käyttää, muokata ja edelleen luovuttaa tulosaineistoa omassa tutkimus- ja kehitystyössä, opetuksessa, sekä liiketoiminnassa. Ellei rahoituspäätöksestä muuta johdu, käyttöoikeus luovutetaan korvauksetta lukuun ottamatta patenteja, keksintöjä ja tietokoneohjelmia, joiden osalta korvauksen tulee olla kohtuullinen.

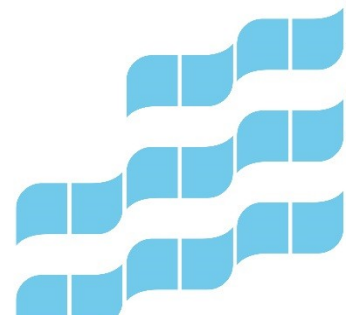
Sopijaosapuolella ei ole velvollisuutta luovuttaa käyttöoikeuksia tausta-aineistoonsa tulosaineiston hyödyntämistä varten.

Tulos- ja tausta-aineistojen omistus- tai käyttöoikeuksia toisilleen luovuttaessaan Sopijaosapuolet pyrkivät siihen, että luovutettavat aineistot ovat mahdollisimman virheettömiä. Luovuttava Sopijaosapuoli ei kuitenkaan anna luovutettaville aineistoille mitään takuuta, ja luovutuksen saaja on yksin vastuussa aineistojen käytöstä.

Kuikin Sopijaosapuoli vastaa siitä, että sillä on aikaansaamaansa tulosaineistoon tämän sopimuksen edellyttämät oikeudet. Sopijaosapuolella on velvollisuus tarvittaessa tehdä erilliset siirtosopimukset työntekijöidensä kanssa.

13. JULKAISEMINEN

Tulosaineisto on julkista, ellei laista tai rahoitusehdoista muuta johdu. Tulosaineistoa julkaistaessa ei saa paljastaa luottamuksellista tietoa eikä julkaiseminen saa vaarantaa tulosaineiston immateriaalioikeudellista suojaamista. Projektissa tehdyt opinnäytetyöt ovat julkisia. Opinnäytetöiden laatimisesta projektissa on sovittava erikseen Rahoittajan kanssa.



Pirkanmaan Oppisopimuspolut-projekti

19.8.2026

Saatettaessa tekijänoikeudella suojattua tulosaineistoa yleisön saataville tulee liittää oheen käyttöoikeuden saamisen ehdot. Sen lisäksi tulee mainita aineistoon liittyvien taloudellisten tekijänoikeuksien kuulumisesta Rahoittajalle, mikäli rahoituspäätöksessä edellytetään tekijänoikeuksien siirtoa Rahoittajalle.

Kukin Sopijaosapuoli vastaa myös siitä, että se luovuttaa käyttöoikeudet tulosaineistoon kaikille kiinnostuneille tahoille rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti. Vaihtoehtoisesti Sopijaosapuoli on velvollinen siirtämään tulosaineiston taloudelliset tekijänoikeudet Rahoittajalle, jos rahoituspäätöksessä niin edellytetään.

14. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY JA SALASSAPITO

Sopijaosapuolet sitoutuvat projektia toteuttaessa noudattamaan kukin oman toimintansa osalta julkisuuslaissa tarkoitettua hyvää tiedonhallintapaa sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 ja Tietosuojalain (1050/2018) edellyttämää hyvää riskienhallintaa henkilötietojen käsittelyssä ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä.

Sopijaosapuolet toteuttavat asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla kukin Sopijaosapuoli varmistaa, että henkilötietojen käsittely tapahtuu projektissa sopimuksen vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Sopijaosapuolet tiedostavat, että projektissa käsitellään mahdollisesti myös sellaisia henkilötietoja, joiden salassa pysyminen on Sopijaosapuolten sekä yksilöiden turvallisuuden kannalta kriittistä. Henkilötietojen käsittelyn osalta kukin Sopijaosapuoli vastaa siitä, että salassa pidettäviä tai suojattavia henkilötietoja käsittelevät ja niihin pääsevät projektissa vain henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä. Sopijaosapuolten projektissa käyttämien toimitilojen tulee olla asianmukaisesti suojattu lukituksella ja muilla tarpeellisilla toimenpiteillä luvattoman pääsyn estämiseksi tiloihin ja siellä oleviin salassa pidettäviin/suojattaviin tietoihin.

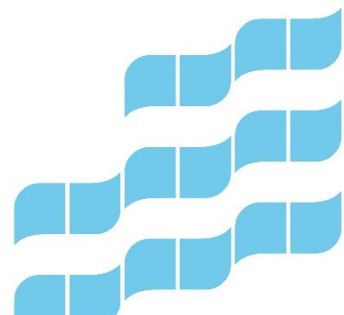
Sikäli kuin julkisuuslainsäädäntö ei toisin määrää, Sopijaosapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa sellaiset aineistot ja toista Sopijaosapuolta tai tämän toimintaa koskevat tiedot, jotka on luonteensa vuoksi ymmärrettävä luottamuksellisiksi/salassa pidettäviksi tai jotka on luottamuksellisiksi/salassa pidettäviksi merkitty, sekä olemaan luovuttamatta niitä ulkopuolisille ja käyttämättä niitä muihin kuin tämän sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassa pidettäviä tietoja ei saa käyttää omaksi tai toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi. Sopijaosapuolet tiedostavat, että salassa pidettävien tietojen paljastaminen ulkopuolisille saattaa olla rikoslain mukaan rangaistava teko.

Sopijaosapuolet sitoutuvat ilmoittamaan viivytyksettä Koordinaattorille, mikäli havaitsevat henkilötietojen käsittelyssä puutteita tai niihin kohdistuvia tietoturvaloukkauksia.

15. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan Sopijaosapuolten välisin neuvotteluihin. Mikäli Sopijaosapuolet eivät pääse sovintoon, ratkaistaan riidat Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

Mikäli tämän sopimuksen sopimusteksti ja muut asiaa koskevat asiakirjat ovat joiltakin osin ristiriidassa keskenään, on asiakirjojen soveltamisjärjestys seuraava:



Pirkanmaan Oppisopimuspolut-projekti

19.8.2026

1. rahoituspäätös ja Rahoittajan hyväksymä projektisuunnitelma
2. rahoittajan ohjeet
3. tämä sopimus

16. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA

Tämä sopimus tulee voimaan sinä päivänä, jona Sopijaosapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja sitä noudatetaan takautuvasti alkaen rahoituspäätöksen antopäivämäärästä. Tämä sopimus tulee voimaan ja sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

Projektin loppuraportti toimitetaan Rahoittajalle rahoituspäätöksen ja Rahoittajan antamien ohjeiden mukaisesti. Tämä sopimus on kuitenkin voimassa siihen asti, kunnes Rahoittajan mahdollisesti pyytämät loppuraportin täydennykset on toimitettu, Rahoittaja on hyväksynyt loppuraportin ja Rahoittajan projektia koskeva tarkastusaika on päättynyt.

Sopimusehdot, jotka luonteensa puolesta on tarkoitettu jäämään voimaan, pysyvät voimassa tämän sopimuksen päättymisestä tai purkautumisesta huolimatta.

17. LIITTEET

Tämän sopimuksen liitteinä ovat:

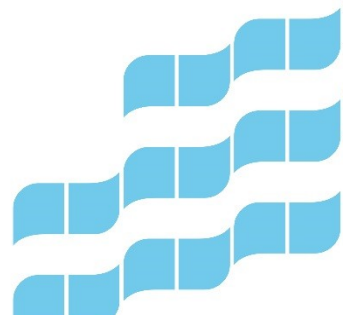
- Liite 1: Elinkeino- ja osaamislautakunnan rahoituspäätös (TRE:2592/02.04.02/2026)
- Liite 2: Rahoitushakemus
- Liite 3: Aikataulu ja toimenpidesuunnitelma
- Liite 4: Kustannukset ja rahoitus

18. ALLEKIRJOITUKSET

Sopijapuolet vakuuttavat, että sopimuksen allekirjoittaneet henkilöt ovat tässä edustamansa organisaation nimenkirjoittamiseen oikeutettuja.

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti. Sähköiset allekirjoitukset päivämäärineen ovat tämän dokumentin ensimmäisellä sivulla.

Kirsi Viskari, johtaja, ammatillinen koulutus
Tampereen kaupunki/
Tampereen seudun ammattiopisto Tredu
kirsi.viskari@tampere.fi



Pirkanmaan Oppisopimuspolut-projekti

19.8.2026

puh. 0400 376 420

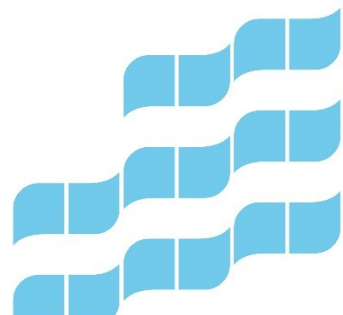
Antti Lahti, kuntayhtymäjohtaja
SASKY Koulutuskuntayhtymä
antti.lahti@sasky.fi
puh. 050 340 6221

Jarno Tuimala, rehtori
Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr
jarno.tuimala@takk.fi
puh. 040 726 5346

Katariina Laaksosaari, talousjohtaja
Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr
katariina.laaksosaari@takk.fi
puh. 044 790 6505

Raimo Alarova, kuntayhtymäjohtaja, rehtori
Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä
raimo.alarova@vaa.fi
puh. 040 080 0972

Marjaana Eskelinen, rehtori
Varalan Säätiö
marjaana.eskelinen@varala.fi
puh. 050 5663 313



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 75

Pirkanmaan oppisopimuspolut -hankkeen rahoitus oppisopimusrahastosta (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:2592/02.04.02/2026

Valmistelija / lisätiedot:
Saari Regina

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopäällikkö (vt.) Tuula Mikkonen, puh. 040 800 4962, suunnittelija
Jenna Hämäläinen, puh. 041 731 2153, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Kati Selkämaa, puh 040 707 3238, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

Päätösehdotus

Pirkanmaan oppisopimuspolut -hankkeelle myönnetään
oppisopimusrahastosta 436 500 euroa (alv 0 %).

Hanke toteutetaan aikavälillä 1.9.2026–31.8.2028.

Hankkeen päätoteuttaja Tampereen seudun ammattiopisto Tredu vastaa kehittämishankkeen koordinoinnista ja raportoinnista rahoittajan suuntaan sekä rahoituksen kanavoimisesta osatoteuttajille.

Hankkeen etenemisestä raportoidaan lautakunnalle vuosittain erillisen raportointiohjeen mukaisesti.

Perustelut

Oppisopimusrahaston sääntöjen mukaan rahaston varojen käytöstä päättää elinvoima- ja osaamislautakunta, ja varoja myönnetään oppisopimustoiminnan kehittämiseen. Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.9.2025) 20 § mukaisesti elinvoima- ja osaamislautakunnan tehtävänä on järjestää osaamisen ja elinkeinojen edistämisen palvelut, joita ovat toisen asteen koulutus ja aikuisten perusopetus sekä osaamisen, elinkeinojen, työllisyyden ja yrittäjyyden edistäminen.

Elinvoima- ja osaamislautakunta on 11.9.2025 § 135 vahvistanut oppisopimusrahastosta rahoitettavien kehittämishankkeiden tarkentavat periaatteet, joiden mukaan rahoitusta myönnetään ensisijaisesti oppisopimuskoulutuksen yhteistyösopimuksen (päättynyt 2017) piirissä olleille koulutuksen järjestäjille. Rahoituksella tuetaan oppisopimuskoulutuksen kehittämistä ja yhteistyötä alueen koulutuksen järjestäjien ja työelämän välillä sekä vahvistetaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oppisopimuskoulutuksen roolia osaamisen, työllisyyden ja yritysten kasvun edistäjänä.

Tampereen seudun ammattiopisto Tredu, Sasky Koulutuskuntayhtymä, Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr, Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä ja Varalan säätiö hakevat rahoitusta Pirkanmaan oppisopimuspolut -hankkeelle ajalle 1.9.2026–31.8.2028. Tampereen seudun ammattiopisto Tredu toimii hankkeen päävastuullisena toteuttajana.

Hankkeen tavoitteena on vahvistaa oppisopimuskoulutuksen kysyntälähtöisyyttä, tunnettuutta ja käyttöä Pirkanmaalla rakentamalla yhteinen oppisopimusbrändi, tuotteistamalla selkeät oppisopimuspolut sekä vahvistamalla työelämäyhteistyötä ja oppisopimusosaamista. Kehittämistoimet kohdistuvat työnantajayhteistyön vahvistamiseen, osatutkintojen käytön edistämiseen sekä alueellisen viestinnän yhtenäistämiseen. Hankkeessa korostetaan kysyntälähtöisyyttä hyödyntämällä työnantajayhteistyötä, ennakointitietoa ja palautetta sekä tunnistamalla oppisopimukseen hakeutumisen esteitä.

Hanke toteutetaan viiden työpaketin kautta. Hankkeen tuloksena syntyvät toimintamallit ja tuotokset, kuten oppisopimusbrändi, yhteinen viestintämalli, tuotteistetut oppisopimuspolut ja osaamismerkki integroidaan osaksi oppilaitosten pysyvää toimintaa. Hankkeen vaikuttavuutta seurataan muun muassa oppisopimusten määrän, uusien työnantajien määrän sekä työelämäpalautteen kautta.

Hankkeen keskeisiä kohderyhmiä ovat alueen työnantajat, opiskelijat ja oppisopimusta harkitsevat henkilöt sekä oppilaitosten henkilöstö. Hankkeelle asetetaan ohjausryhmä, jossa on edustajia toteuttajaorganisaatioista, työllisyysalueilta, työelämästä ja opiskelijoista.

Hankkeelle haetaan rahoitusta 436 500 euroa. Rahoitus jakautuu hankeajalle alustavasti seuraavasti: 77 800 euroa vuodelle 2026, 223 700 euroa vuodelle 2027 ja 136 800 euroa vuodelle 2028. Hankkeen kokonaiskustannuksista henkilöstökuluja on 367 300 euroa, palveluiden ostoja 58 00 euroa ja muita kuluja 15 200 euroa.

Haettava rahoitus jakautuu osatoteuttajien kesken seuraavasti: Tampereen seudun ammattiopisto Tredu 165 800 euroa (sisältää hankkeen yhteiset palveluiden ostot), Sasky Koulutuskuntayhtymä 82 000 euroa, Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr 81 000 euroa, Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä 61 700 euroa ja Varalan Säätiö 50 000 euroa. Hankkeen päätoteuttaja vastaa kehittämishankkeen koordinoinnista ja raportoinnista rahoittajan suuntaan sekä rahoituksen kanavoimisesta osatoteuttajille.

Pirkanmaan oppisopimuspolut -hankkeen rahoittaminen oppisopimusrahastosta on perusteltua. Hanke vastaa hyvin elinvoima- ja osaamislautakunnan hyväksymiin periaatteisiin, ja vahvistaa työelämän, erityisesti pk-yritysten, kyvykkyyttä ja rohkeutta tehdä oppisopimuksia osana omaa kasvuaan ja henkilöstönsä osaamisen vahvistamista sekä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

edistää kysyntälähtöistä oppisopimuskoulutustarjontaa. Hanke on usean koulutuksenjärjestäjän yhteishanke, ja kehittämistoimenpiteiden suunnittelussa on otettu huomioon vaikuttavuuden todentaminen ja kehitettyjen toimintamallien jatko osana normaalia toimintaa hankkeen jälkeen.

Liitteenä on hanketta koskeva hakemus, budjetti sekä aikataulu ja toimintasuunnitelma.

Oppisopimusrahastoon käyttöön liittyvä valmistelu kuuluu työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmän tehtäviin. Tehtävä siirtyi työllisyys- ja kasvupalveluille syksyn 2024 organisointien yhteydessä.

Tiedoksi

Kirsi Viskari/Tredu, Regina Saari, Tuula Mikkonen, Jenna Hämäläinen, Sari Pirttiluoto, Tupa talous

Liitteet

- 1 Liite Elosa 16.6.2026 Hakemus
- 2 Liite Elosa 16.6.2026 Aikataulu ja toimenpidesuunnitelma
- 3 Liite Elosa 16.6.2026 Oppisopimuspolut budjetti

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 23.6.2026 kaupungin internetsivuille www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 24.6.2026.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
24.06.2026

Kati Selkämaa
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§75

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Hakulomake Oppisopimusrahastosta rahoitettavat kehittämishankkeet

Oppisopimusrahasto on Tampereen kaupungin rahoitusväline, jolla tuetaan oppisopimuskoulutuksen kehittämistä Pirkanmaalla ja yhteistyötä alueen koulutuksen järjestäjien ja työelämän välillä. Rahastosta myönnettävällä kehittämisrahoituksella pyritään vahvistamaan oppisopimuskoulutuksen roolia osaamisen, työllisyyden ja yritysten kasvun edistäjänä.

Rahoitushakemukset osoitetaan Tampereen kaupungin elinvoima- ja osaamislautakunnalle, joka päättää rahaston varojen käytöstä. Oppisopimusrahastosta myönnetään kehittämisrahoitusta ensisijaisesti oppisopimuskoulutuksen yhteistyösopimuksen (päättynyt 31.12.2017) piirissä olleille koulutuksen järjestäjille.

Kyseessä on jatkuva haku.

Täytä alla oleva hakulomake pyydetyillä tiedoilla. Lomakkeella pyydetyt tiedot perustuvat elinvoima- ja osaamislautakunnan 10.12.2025 hyväksymiin oppisopimusrahastosta rahoitettavien kehittämishankkeiden periaatteisiin. Tutustu periaatteisiin ennen hakemista osoitteessa [Oppisopimusrahasto \[Tampereen kaupunki - Kaupunki tukee ja palkitsee - Avustukset ja tuet\]](#)

Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa selvitys hankkeen talousarviosta. Muita vapaavalintaisia liitteitä voi lisätä hakemuksen lopussa.

Hakijan yhteystiedot

Hakijan nimi
(päävastuullinen
koulutuksenjärjestäjä) *

Tampereen kaupunki / Tampereen seudun ammattiopisto Tredu

Päätoteuttaja vastaa kehittämishankkeen koordinoinnista ja raportoinnista rahoittajan suuntaan sekä oppisopimusrahaston rahoituksen maksamisesta osatoteuttajille.

Hakijan lähiosoite *

PL 217

Postinumero ja -
toimipaikka *

33101 Tampere

Hakijan Y-tunnus *

0211675-2

Sähköpostiosoite, johon
päättös lähetetään *

kirsi.viskari@tampere.fi

Hakijan pankkiyhteys

IBAN-tilinumero *

Pankin BIC-koodi *

NDEAFIHH

Hakemuksen yhteyshenkilön tiedot

Nimi *

Kaisa Luhtala

Puhelin *

050 562 2216

Sähköposti *

kaisa.luhtala@tampere.fi

(Vahvistus hakemuksen lähettämisestä ja käsittelystä lähetetään tähän sähköpostiosoitteeseen)

Yhteyshenkilön yhteystietoja saa luovuttaa (ei kaupalliseen käyttöön)

	Kyllä	Ei
☒ kaupungin omasta toiminnasta tiedottamiseen (esimerkiksi hakuajat, muutokset avustuskäytännöissä).	☒	☐
☒ kaupungin sidosryhmien käyttöön (esimerkiksi muut oman alan yhteisöt)	☒	☐

Hankkeen perustiedot

Kehittämishankkeen nimi *

Pirkanmaan oppisopimuspolut

Ajanjakso, jolla hanke toteutetaan **ohje** *

1.9.2026 – 31.8.2028

Haettavan rahoituksen määrä *

436 500 €

Hankkeen toteuttajien määrä yhteensä **ohje** *

5 tai enemmän ▼

Hankkeen osatoteuttajien nimi ja y-tunnus **ohje**

Sasky Koulutuskuntayhtymä
Y-tunnus: 0204964-1

Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr
Y-tunnus: 0155651-0

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä
Y-tunnus: 0206289-7

Varalan Säätiö
Y-tunnus: 0155689-5

Jos toteuttajia on vain yksi, perustele **ohje**

Tarve ja lähtötilanne

Kuvaa kehittämistarve, ja miksi tarvetta ei voida ratkaista normaalilla perustoiminnalla **ohje** *

Pirkanmaalla oppisopimuskoulutus on keskeinen väline osaavan työvoiman saatavuuden, yritysten kilpailukyvyn ja työllistymispolkujen vahvistamisessa. Sen potentiaalia ei kuitenkaan hyödynnetä täysimääräisesti: työnantajien tietoisuus on vaihtelevaa, prosessi koetaan paikoin raskaaksi ja osatutkintojen mahdollisuudet jäävät vähälle käytölle. Samalla työelämän murros ja aikuiskoulutustuen poistuminen lisäävät tarvetta joustaville, työelämlähtöisille ratkaisuille.

Kehittämistarve kohdistuu kolmeen kokonaisuuteen: työnantajien osaamisen ja kysynnän vahvistamiseen, osatutkintojen parempaan hyödyntämiseen sekä yhteisen alueellisen viestinnän rakentamiseen. Tavoitteena on luoda Pirkanmaalle yhtenäinen oppisopimusbrändi, joka selkeyttää tarjontaa ja vahvistaa vaikuttavuutta.

Valitse hankkeen keskeisimmät kehittämistavoitteet **ohje**

- ☒ Vahvistetaan työelämän, erityisesti pk-yritysten kyvykkyyttä ja rohkeutta tehdä oppisopimuksia osana omaa kasvuaan ja henkilöstönsä osaamisen vahvistamista
- ☐ Edistetään alaa vaihtavien (työnhakija) mahdollisuutta sijoittua aloille, joilla vaaditaan pidempikestoista ja pätevöittävää koulutusta,
- ☐ Edistetään työttömien henkilöiden oppisopimuskoulutuspolkuja ja sijoittumista pysyvämmiin työelämään
- ☐ Edistetään nuorten oppisopimuspolkuja ja sijoittumista työelämään
- ☐ Edistetään toimintamalleja ja käytänteitä työpaikalla tapahtuvan oppimisen tukemiseksi
- ☒ Edistetään kysyntälähtöistä oppisopimuskoulutustarjontaa

Kuvaa hankkeen konkreettiset tavoitteet **ohje** *

Hankkeen tavoitteena on vahvistaa oppisopimuskoulutuksen kysyntälähtöisyyttä, tunnettuutta ja käyttöä Pirkanmaalla rakentamalla yhteinen oppisopimusbrändi, tuotteistamalla selkeät oppisopimuspolut sekä vahvistamalla työelämäyhteistyötä ja oppisopimusosaamista.

Tavoitteet jäsentyvät työpakettien mukaisesti seuraavasti:

1. Oppisopimuksen nykytilan ja työnantajatarpeiden ymmärrys vahvistuu (TP1)

Tavoitteena on vahvistaa yhteistä ymmärrystä oppisopimuskoulutuksen nykytilasta Pirkanmaalla sekä työelämän tarpeista, mielikuvista ja oppisopimuksen hyödyntämiseen liittyvistä esteistä. Tavoitteena on muodostaa analysoitu ja ajantasainen tietopohja, joka kuvaa työelämän näkemyksiä oppisopimuksesta ja tukee kehittämistyön suuntaamista aidosti työelämlähtöisesti.

Työpaketissa tuotettu asiakasymmärrys toimii perustana oppisopimuspolkujen tuotteistamiselle, yhteisen oppisopimusbrändin rakentamiselle sekä työelämäyhteistyön ja viestinnän kehittämiseksi.

2. Yhteinen oppisopimusbrändi ja viestintämalli otetaan käyttöön (TP2 & TP4)

Tavoitteena on ottaa Pirkanmaalla käyttöön yhteinen oppisopimusbrändi ja viestintämalli, jotka selkeyttävät oppisopimuskoulutuksen kokonaisuutta ja vahvistavat sen tunnettuutta työelämässä. Tavoitteena on, että oppisopimus näyttäytyy työnantajille yhtenäisenä, helposti tunnistettavana ja luotettavana palvelukokonaisuutena koko Pirkanmaan alueella.

Hankkeessa määritellään yhteinen palvelulupaus, viestinnällinen ydin ja visuaalinen ilme, jotka tukevat oppisopimuksen työelämlähtöistä roolia ja helpottavat työnantajien ymmärrystä oppisopimuksen mahdollisuuksista. Yhteinen brändi ja viestintämalli tukevat alueellista näkyvyyttä, vahvistavat työnantajien tietoisuutta oppisopimuksesta ja luovat perustan viestinnälle myös hankkeen jälkeen.

3. Oppisopimuspolut tuotteistetaan ja otetaan käyttöön (TP3)

Tavoitteena on tuotteistaa ja ottaa käyttöön selkeät, helposti ymmärrettävät oppisopimuspolut. Polkujen avulla autetaan erityisesti pk-yrityksiä ja uusia työnantajia hahmottamaan, miten oppisopimusta voidaan hyödyntää erilaisissa rekrytointi- ja osaamisen kehittämisen tilanteissa.

Oppisopimuspolkujen avulla oppisopimus näyttäytyy konkreettisena ja joustavana ratkaisuna yritysten osaamistarpeisiin. Tuotteistetut polut madaltavat kynnystä oppisopimuksen hyödyntämiseen ja tukevat oppisopimuksen käytön lisääntymistä.

4. Oppisopimusosaaminen vahvistuu (TP5)

Tavoitteena on vahvistaa oppisopimusosaamista sekä oppilaitosten henkilöstön että työelämän keskuudessa. Tavoitteena on rakentaa ja pilotoida helposti suoritettava oppisopimusosaamisen merkki, joka tukee oppisopimukseen liittyvän osaamisen systemaattista kehittämistä ja tunnistamista.

Osaamismerkin avulla pyritään lisäämään ymmärrystä oppisopimuksen mahdollisuuksista, prosesseista ja onnistuneen toteutuksen edellytyksistä. Vahvistuva oppisopimusosaaminen tukee sujuvampaa yhteistyötä oppilaitosten ja työelämän välillä sekä edistää oppisopimuskoulutuksen tarkoituksenmukaista ja vaikuttavaa hyödyntämistä Pirkanmaalla.

Kohderyhmä ja hyödynsaajat

Kuvaa hankkeen keskeiset kohderyhmät ja miten ne hyötyvät hankkeesta **ohje** *

Työnantajat (erityisesti pk-yritykset)

Keskeisin kohderyhmä ovat pirkanmaalaiset työnantajat, joille oppisopimus tukee osaavan työvoiman saatavuutta. Hanke hyödyttää työnantajia:

- lisäämällä tietoisuutta ja purkamalla esteitä
- tarjoamalla selkeät, asiakaslähtöiset oppisopimuspolut
- selkeyttämällä palveluprosessia ja viestintää

- vahvistamalla kykyä hyödyntää oppisopimusta rekrytoinnissa ja osaamisen kehittämisessä

Opiskelijat ja oppisopimusta harkitsevat (nuoret, alanvaihtajat, työttömät, yrittäjät)

Hanke hyödyttää kohderyhmää:

- lisäämällä oppisopimuspaikkojen saatavuutta
- tarjoamalla selkeämmät ja ennakoitavammat polut
- tukemalla sujuvampia siirtymiä työelämään

Oppilaitosten henkilöstö

Hanke hyödyttää oppilaitoksia:

- lisäämällä tietoisuutta ja osaamista oppisopimuksen hyödyntämisessä
- yhtenäistämällä oppisopimuspolkuja ja viestintää
- vahvistamalla oppilaitosten välistä yhteistyötä
- tuottamalla yhteisen tietopohjan ja mittariston kehittämisen tueksi

Toteutus ja yhteistyö

Kuvaa kehittämishankkeen konkreettiset toimenpiteet **ohje** *

Työpaketti 1: Oppisopimustietoisuuden ja -mielikuvien kartoitus ja analyysi - TREDU

Tuotetaan ajantasainen tietopohja oppisopimuksen nykytilasta Pirkanmaalla. Toteutetaan työnantajakysely tietoisuudesta, mielikuvista ja esteistä sekä hyödynnetään OPH:n työelämäpalautetta. Tuloksena syntyvä analyysi ohjaa kehittämistä, viestintää ja oppisopimuspolkujen rakentamista. Lopussa toteutetaan seurantakysely ja jatkosuositukset.

Työpaketti 2: Oppisopimusbrändin rakentaminen -TREDU

Määritellään yhteinen palvelu- ja arvolutaus, keskeiset viestit ja asiakaspolut. Luodaan visuaalinen ilme, viestinnän käytännöt sekä sovitaan roolit brändin ylläpitoon.

Työpaketti 3: Oppisopimuspolkujen tuotteistaminen - SASKY ja VAAO

Tuotteistetaan asiakaslähtöiset oppisopimuspolut eri kohderyhmille. Hyödynnetään analyysituloksia ja tuotetaan yhteiset viestintä- ja markkinointisäällöt.

Työpaketti 4: Alueellisen tietoisuuden vahvistaminen -TREDU ja VARALA

Toteutetaan yhteisiä kampanjoita oppisopimuksen näkyvyyden ja hyötyjen vahvistamiseksi hyödyntäen brändin sisältöjä.

Työpaketti 5: Oppisopimusmerkin rakentaminen - TAKK

Rakennetaan ja pilotoidaan osaamismerkki henkilöstön ja työnantajien osaamisen kehittämiseen.

Työelämäyhteistyön toteutus **ohje** *

Hankkeessa toteutetaan laaja-alaista ja suunnitelmallista työelämäyhteistyötä, jotta yritysten tarpeet, näkemykset ja palautteet ohjaavat kehittämistyötä ja hankkeen tuotokset juurtuvat pysyvästi käyttöön. Työelämän osallistaminen on keskeinen osa sekä tiedonkeruuta, brändin rakentamista, että oppisopimuspolkujen muotoilua.

1. Yritysyhteistyö kyselyiden ja palautteen kautta

Hankkeessa toteutetaan yritys-kysely, jolla kerätään tietoa oppisopimukseen liittyvistä mielikuvista, haasteista ja sen käyttöön liittyvistä esteistä. Lisäksi hyödynnetään OPH:n työelämäpalautetta ja yritysten suoraa palautetta hankkeen mukaisessa suunnittelussa ja ratkaisujen muotoilussa.

2. Yritysten osallistaminen kehittämistyöhön

Järjestetään yhteiskehittämisen työpajoja, joissa yrityksiä osallistetaan oppisopimuspolkujen ja osaamismerkin sisältöjen rakentamiseen sekä testaamiseen. Hyödynnetään yritysesimerkkejä ja hyviä käytäntöjä viestinnän ja mallien viimeistelyn tueksi.

3. Yhteistyö alueellisten elinkeino- ja yritysverkostojen kanssa

Hanke tekee yhteistyötä Pirkanmaan Yrittäjien, Kauppakamarin, työllisyysalueiden, Business Tampereen ja muiden alueellisten työnantaja- ja kehittämisverkostojen kanssa. Alueelliset verkostot tukevat kyselyiden jakelua, tulosten levittämistä ja yritysten tavoittamista. Yhteistyö mahdollistaa kampanjoiden ja materiaalien laajan käyttöönoton.

4. Oppisopimusbrändin rakentaminen työelämlähtöisesti

Työelämä osallistuu oppisopimusbrändin, viestinnän ja oppisopimuspolkujen kehittämiseen. Yrityskumppanit osallistuvat viestintämateriaalien kommentointiin ja sisältöjen yhteiskehittämiseen, jolloin viestit muotoillaan aidosti yritysten näkökulmasta selkeiksi, konkreettisiksi ja tarpeita vastaaviksi. Markkinointitoimenpiteet ja kampanjat toteutetaan yhteistyössä kumppaniverkostojen kanssa, mikä vahvistaa näkyvyyttä ja tavoitavuutta alueella.

Hankkeen organisointi ja vastuut **ohje** *

Hankkeen päätoteuttajana toimii Tampereen seudun ammattiopisto TREDU. Osatoteuttajina SASKY koulutuskuntayhtymä, Tampereen aikuiskoulutuskeskus, Valkeakosken ammattiopisto ja Varalan urheilupuisto.

Vastuut työpaketeittain:

Työpaketti 1: Oppisopimustietoisuuden ja -mielikuvien kartoitus ja analyysi – TREDU

Työpaketti 2: Oppisopimusbrändin rakentaminen –TREDU

Työpaketti 3: Oppisopimuspolkujen tuotteistaminen - SASKY ja VAAO
Työpaketti 4: Alueellisen tietoisuuden vahvistaminen - TREDU ja VARALA
Työpaketti 5: Oppisopimusmerkin rakentaminen - TAKK

Ohjausryhmä ja keskeiset sidosryhmät *

Ohjausryhmän monipuolisella kokoonpanolla varmistetaan hankkeen strateginen ohjaus, työelämälähtöisyys sekä eri näkökulmien huomioiminen hankkeen suunnittelussa, toteutuksessa, seurannassa sekä tulosten juurruttamisessa. Hankkeen ohjausryhmä koostuu keskeisistä toteuttaja- ja sidosryhmistä.

Ohjausryhmään on suunniteltu kutsuttavan henkilöitä seuraavista tahoista:

- Toteuttajaorganisaatiot
- Työllisyysalueet
- Työelämä
- Opiskelijat

Keskeiset sidosryhmät:

- Työelämäkumppanit ja yritykset
- Alueelliset työnantaja- ja elinkeinoverkostot (mm. Pirkanmaan Yrittäjät, Kauppakamari, Business Tampere sekä työllisyysalueet)
- Muut kehittämis- ja hanketoimijat tukevat hyvien käytäntöjen jakamista ja toimintamallien laajempaa levittämistä.

Tulokset, vaikutukset ja mittarit

Kuvaa välittömät tulokset hankkeen aikana *

- Yrityskyselyn tulosten pohjalta tehty analyysi oppisopimuskoulutuksen tunnettavuudesta Pirkanmaan alueella
- Tuotteistetut oppisopimuspolut (rekrytointi, alanvaihtajat, yrittäjät, nuoret)
- Oppisopimusosaamismerkki
- Oppisopimusviestinnän viestintä- ja markkinointisisällöt
- Toteutetut oppisopimuksen tiedotus- ja markkinointikampanjat
- Työnantajamielikuvan seurantakysely ja analyysi
- Hankkeen tuloksia kokoava loppuraportti ja suositukset

Hankkeessa kehitettyjen toimintamallien tai ratkaisujen käyttö hankkeen jälkeen *

Hankkeessa kehitetyt toimintamallit ja ratkaisut juurrutetaan pysyväksi osaksi oppilaitosten ja alueellisten toimijoiden perustoimintaa. Keskeiset tuotokset – oppisopimusbrändi, yhteinen viestintämalli, tuotteistetut oppisopimuspolut sekä oppisopimusosaamismerkki – integroidaan osaksi oppisopimustoimintaa, asiakkuuksien hoitoa ja työelämäyhteistyötä.

Yhteinen oppisopimusbrändi ja viestintämalli otetaan käyttöön kaikissa toteuttajaorganisaatioissa, mikä varmistaa yhtenäisen palvelulupauksen ja asiakaskokemuksen myös hankkeen päättymisen jälkeen. Yhteistä brändiä ylläpidetään ja päivitetään osana vuosittain järjestettävää yhteistä oppisopimustapahtumaa, johon hankkeen sidosryhmät osallistetaan mukaan. Hankkeen aikana sovitaan koordinoinnista vastaava taho.

Hankkeen tulokset sisällytetään organisaatioiden normaaleihin prosesseihin ja resursointiin, erityisesti oppisopimuspalveluihin, työelämäyhteistyöhön ja viestintään. Oppisopimuspolkuja hyödynnetään pysyvästi koulutuksen suunnittelussa, rekrytointiin tukena sekä yritys yhteistyössä, ja niitä päivitetään osana jatkuvaa ennakointia ja työelämävuoropuhelua. Oppisopimusosaamismerkki vakiinnutetaan osaksi henkilöstön osaamisen kehittämistä sekä työnantajayhteistyötä.

Oppisopimuskoulutuksen vetovoimaa ja vaikuttavuutta seurataan hankkeen jälkeen osana oppilaitosten tiedolla johtamista. Seuranta kohdistuu muun muassa oppisopimusten ja uusien oppisopimustyönantajien määrän kehitykseen, yrittäjien oppisopimusten määrän kasvamiseen sekä valtakunnalliseen työelämäpalautteeseen. Näin varmistetaan, että kehitetyt ratkaisut tuottavat hyötyä alueen työelämälle ja osaamisen kehittämiselle.

Hankkeen tuloksien ja vaikuttavuuden mittaaminen ja todentaminen *

Hankkeen tuloksia ja vaikuttavuutta arvioidaan systemaattisesti sekä määrällisin että laadullisin mittarein koko hankkeen ajan. Mittaamisen tavoitteena on varmistaa, että hankkeen toimenpiteet vastaavat työnantajien tarpeisiin, oppisopimuksen käyttö lisääntyy ja tuotetut mallit juurtuvat pysyvästi käyttöön.

Mittarit konkreettisille tuloksille:

- Kyselyihin vastanneiden yritysten työnantajien määrä 150
- Tuotteistettujen oppisopimuspolkujen lukumäärä 4–5
- Osaamismerkki
- Osaamismerkkien suorittajien määrä: yhteensä 250
- Kampanjoiden tavoitavuus (osallistumiset, klikkaukset) arvioidaan, että kampanjoilla tavoitetaan 1500 hlömäärä (yrityksiä & potentiaalisia opiskelijoita)
- Kehittämistyöhön osallistuneiden yritysten määrä 10 yritystä.

Tulosten laadullinen todentaminen perustuu työnantajien, henkilöstön ja sidosryhmien kokemusten systemaattiseen keräämiseen ja analysointiin. Arvioinnissa hyödynnetään kyselyiden avoimia vastauksia, työpajapalautetta sekä kohdennettuja haastatteluja ja tapausesimerkkejä.

Lisäksi henkilöstön osaamisen kehittymistä arvioidaan osaamismerkkin yhteydessä ja verkostokumppaneilta kerätään palautetta toimintamallien toimivuudesta. Laadullinen arviointi täydentää määrällisiä mittareita ja tuottaa ymmärrystä siitä, miten toimintatavat, asenteet ja oppisopimuksen hyödyntäminen muuttuvat hankkeen aikana.

Hankkeen vaikuttavuus todentuu seuraavien muutosten kautta:

- Työnantajien tietoisuus oppisopimuksesta paranee
- Työnantajien valmius hyödyntää oppisopimusta kasvaa
- Oppisopimusten määrän kasvu pitkällä aikavälillä
- Oppilaitosten henkilöstön osaaminen oppisopimukseen ohjauksessa vahvistuu
- Oppisopimusviestintä yhtenäistyy, selkeytyy ja tehostuu Pirkanmaalla
- Työelämäpalautteen (OPH) vastausprosentin kasvaminen
- Oppisopimusten määrän kehitys + 10 %.
- Uusien työnantajien määrä kasvaa hankkeen toimenpiteiden myötä 40:llä.
- Yrittäjien oppisopimusmäärä pysyy ennallaan tai kasvaa.

Hankkeen tuloksien dokumentointi ja jakaminen *

Hankkeen tulokset dokumentoidaan systemaattisesti koko hankkeen ajan, jotta kehittämistyön eteneminen, tuotosten valmistuminen ja vaikuttavuus voidaan todentaa luotettavasti. Kaikki keskeiset aineistot tallennetaan yhteiseen hankekansioon (Teams) sekä osatoteuttajien omiin järjestelmiin.

Dokumentointi sisältää:

- työnantajakyselyn tulokset, analyysiraportit ja seurantavertailut
- oppisopimuspolkujen versiot, pilotointipalautteet ja päivitetyt lopputuotokset
- oppisopimusosaamismerkkin kriteerit, toteutustavat ja käyttäjäkokemukset
- viestintä- ja markkinointimateriaalit sekä kampanjoiden tulokset
- työpajojen, yritystapaamisten ja verkostotilaisuuksien muistiot
- hankkeen loppuraportin, joka kokoaa kaikki tuotokset ja suositukset

Osatoteuttajat ottavat tuotokset ja materiaalit käyttöön omissa organisaatioissaan. Tulosten jakaminen tapahtuu useita kanavia hyödyntäen:

- somekanavissa, organisaatioiden verkkosivuilla, uutiskirjeillä
- alueellisissa elinkeino- ja yritysverkostoissa (esim. Pirkanmaan Yrittäjät, kauppakamari, työllisyysalue)
- työelämäfoorumeissa, seminaareissa ja webinaareissa sekä muissa tilaisuuksissa
- oppilaitosten sisäisissä henkilöstöinfoissa ja koulutuspäivissä
- muille Pirkanmaan koulutuksen järjestäjille.

Tavoitteena on, että hankkeen tuotokset ovat helposti löydettävissä, siirrettävissä arjen käyttöön ja hyödynnettävissä Pirkanmaan oppisopimustoiminnassa hankkeen jälkeen.

Hankkeen kustannukset ja rahoitus

Hankkeen kokonaiskustannukset ohje *

440 500 €

Oppisopimusrahastosta haettavan rahoituksen alustava jakautuminen eri vuosille ohje

2026: 77 800 €
2027: 223 700 €
2028: 136 800 €

Haettavan rahoituksen jakautuminen osatoteuttajien kesken

Tampereen seudun ammattiopisto Tredu
165 800 € (Tredun budjetti sisältää hankkeen yhteiset palveluiden ostot)

Sasky Koulutuskuntayhtymä
82 000 €

Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr
81 000 €

Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä
61 700 €

Varalan Säätiö
50 000 €

Haettavan rahoituksen kohdentuminen kustannuslajeittain [ohje](#)

*

Henkilöstökulut
367 300 €

Palveluiden ostot (Hankkeessa tehtävät palveluiden ostot ovat yhteisiä ja ne ovat Tredun budjetissa)
58 000 €

Muut kulut (mm. matkat, tarjoilut, tilat)
15 200 €

Hankkeeseen mahdollisesti kohdistettava omarahoitus

Hankkeeseen ei kohdisteta omarahoitusta.

Ilmoita kehittämishankkeen muut mahdolliset avustukset.
Mistä avustusta on haettu, kuinka paljon ja paljonko on myönnetty?

Hankkeelle ei ole haettu avustusta muualta.

Liitä selvitys hankkeen
talousarviosta [ohje](#) *

Choose Files No file chosen

 [Oppisopimuspolut_budjetti.pdf](#)

Poista liitetiedosto

Lisätiedot

Tarvittaessa voit kirjoittaa lisätietoja ja lähettää
vapaavalintaisia liitetiedostoja

Liitteessä tarkempi toimenpide- ja aikataulusuunnitelma.

Choose Files No file chosen

 [AikatauluJaToimenpidesuunnitelma_liite1.pdf](#)

Poista liitetiedosto

Osittainen tallennus

☐ Tahdon tallentaa täyttämäni tiedot ja jatkaa myöhemmin linkistä, joka lähetetään antamaani osoitteeseen.

Sähköpostiosoite

Lisätiedot

Suunnittelupäällikkö Tuula Mikkonen, puh. 0408004962, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Suunnittelija Jenna Hämäläinen, puh. 0417312153, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Tietosuoja

[Työllisyys- ja kasvupalvelujen asiakasrekisteri \(tampere.fi\)](#)



Vaihe 1: Käynnistys ja ymmärryksen rakentaminen (9–12/2026)

Vaiheen tavoitteena on varmistaa hankkeen hallittu käynnistyminen sekä muodostaa yhteinen, analysoitu tilannekuva oppisopimuksen nykytilasta Pirkanmaalla. Tarkoituksena on tuottaa tietopohja, joka ohjaa hankkeen seuraavia vaiheita (brändi, oppisopimuspolut ja osaamismerkki) sekä luoda toimiva yhteistyö- ja projektinhallintamalli monitoimijaiselle toteutukselle.

Vastuut

- **Tredu (pää toteuttaja)** vastaa vaiheen kokonaiskoordinaatiosta, projektinhallinnan käynnistämisestä sekä työpaketti 1:n (nykytilan analyysi) toteutuksesta.
- **Sasky, VAAO, TAKK ja Varala** osallistuvat aktiivisesti toteutukseen erityisesti yritysryhmien aktivoimisesta, kyselyn levittämisestä sekä analyysin tulkinnoista ja yhteiskehittämisestä.

Keskeiset toimet ja aikataulu

Syyskuu 2026 – Käynnistys

- Hankkeen kick-off ja yhteinen tavoitekuva sekä ohjausryhmän perustaminen
- Projektinhallinnan käytäntöjen sopiminen (Teams, raportointi, dokumentointi)
- Työpakettien tarkennus ja vastuiden täsmentäminen

Lokakuu 2026 – Tiedonkeruun valmistelu

- Työnantajakyselyn suunnittelu ja palveluntuottajan hankinta
- Kohderyhmien määrittely yhdessä toteuttajien kanssa
- Yritysryhmien aktivointi (verkostot, kumppanit)
- OPH:n työelämäpalautteen koonti analyysin pohjaksi

Marraskuu 2026 – Tiedonkeruu

- Työnantajakyselyn toteutus
- Yritystapaamiset ja laadullisen tiedon keruu
- Ensimmäiset analyysityöpajat (havaintojen kokoaminen)

Joulukuu 2026 – Analyysi ja yhteenveto

- Kyselyn tulosten analyysi ja yhdistäminen muuhun aineistoon
- Yhteiset tulkintatyöpajat
- Analyysiraportin viimeistely
- Ohjausryhmän käsittely ja linjaukset jatkovaiheeseen

Vaihe 2: Yhteisen suunnan ja oppisopimusbrändin rakentaminen (1–4/2027)

Vaiheen tavoitteena on määrittää Pirkanmaalle yhteinen oppisopimusbrändi, palvelulupaus ja viestinnällinen suunta, joka perustuu vaiheessa 1 muodostettuun työnantajaymmärrykseen. Tarkoituksena on luoda yhtenäinen ja asiakaslähtöinen tapa kuvata, tarjota ja viestiä oppisopimuksesta, jotta se näyttäytyy työelämälle selkeänä, houkuttelevana ja helposti hyödynnettävänä kokonaisuutena.

Vastuut

- **Tredu (päävastuu)** vastaa työpaketin koordinoimisesta, brändin ja palvelulupauksen rakentamisen fasilitoinnista sekä kokonaisuuden etenemisestä.
- **Varala** toimii keskeisenä kumppanina viestinnän ja näkyvyyden näkökulmasta.

- **Sasky, VAAO ja TAKK** osallistuvat aktiivisesti yhteiskehittämiseen, tuovat mukaan omien kohderyhmiensä näkökulman ja varmistavat mallien sovellettavuuden käytäntöön.

Keskeiset toimet ja aikataulu

Tammikuu 2027 – Suunnan määrittely

- Vaiheen 1 analyysin yhteinen läpikäynti ja johtopäätökset
- Brändityön käynnistäminen (tavoite, kohderyhmät, periaatteet)
- Ensimmäiset yhteiskehittämistyöpajat (työnantajat + toteuttajat)

Helmikuu 2027 – palvelulupaus ja asiakaspolut

- Yhteisen palvelulupauksen ja arvolupauksen määrittely
- Työnantajan ja opiskelijan asiakaspolkujen kuvaaminen
- Keskeisten viestien ja yhteisen kielen rakentaminen

Maaliskuu 2027 – Viestinnällinen ydin ja ilme

- Viestinnällisen ytimen (tarina, pääviestit) viimeistely
- Visuaalisen ilmeen ja viestinnän periaatteiden suunnittelu
- Materiaalien luonnostelu ja testaus kohderyhmillä

Huhtikuu 2027 – Yhtenäistäminen ja käyttöönoton valmistelu

- Brändikokonaisuuden viimeistely
- Yhteinen hyväksyntä ja linjaus käyttöönotosta
- Käyttöönoton suunnittelu seuraavaa vaihetta varten

Vaihe 3: Oppisopimuspolkujen tuotteistaminen ja pilotointi (5–12/2027)

Vaiheen tavoitteena on muuttaa edellisissä vaiheissa muodostettu yhteinen ymmärrys ja brändi konkreettisiksi, käyttöönotettaviksi ratkaisuksiksi. Tarkoituksena on tuotteistaa selkeät oppisopimuspolut eri kohderyhmille sekä kehittää ja pilotoida oppisopimusosaamismerkki, joka tukee sekä oppilaitosten henkilöstön että työnantajien osaamista. Vaiheessa siirrytään suunnittelusta käytännön kokeiluihin ja varmistetaan ratkaisujen toimivuus aidossa toimintaympäristössä.

Vastuut

- **Sasky ja VAAO (päävastuu TP3)** vastaavat oppisopimuspolkujen tuotteistamisesta ja pilotoinnista.
- **TAKK (päävastuu TP5)** vastaa oppisopimusosaamismerkkin suunnittelusta, toteutuksesta ja pilotoinnista.
- **Tredu** tukee kokonaisuutta, varmistaa yhteensopivuuden brändin kanssa ja koordinoi etenemistä.
- **Varala** tukee viestinnällisten sisältöjen tuottamista ja pilotoinnin näkyvyyttä.
- Kaikki toteuttajat osallistuvat pilotointiin ja yritys yhteistyöhön.

Keskeiset toimet ja aikataulu

Toukokuu–kesäkuu 2027 – Suunnittelu ja määrittely

- Oppisopimuspolkujen rakenteen määrittely (kohderyhmät: rekrytointi, alanvaihtajat, nuoret, yrittäjät, vieraskieliset)
- Polkujen sisältöjen ja vaiheiden kuvaaminen

- Osaamismerkkin tavoitteiden, sisällön ja toteutustavan suunnittelu
- Yritysten osallistaminen kehittämiseen

Heinäkuu–elokuu 2027 – Pilotoinnin valmistelu

- Pilotointiin osallistuvien yritysten valinta ja sitouttaminen
- Materiaalien ja työkalujen viimeistely
- Henkilöstön perehdytys pilotointiin
- Ensimmäisten viestintäsisältöjen tuotanto

Syyskuu–marraskuu 2027 – Pilotointi

- Oppisopimuspolkujen pilotointi yritysten kanssa
- Osaamismerkkin pilotointi ensisijaisesti oppilaitosten henkilöstöllä, laajentaen työnantajiin
- Yritystapaamiset ja yhteiskehittämistyöpajat
- Jatkuva palautteen keruu (yritykset, henkilöstö, osallistujat)

Joulukuu 2027 – Arviointi ja kehittäminen

- Pilotointitulosten analyysi
- Polkujen ja osaamismerkkin jatkokehittäminen palautteen perusteella
- Päätökset laajemmasta käyttöönotosta seuraavaan vaiheeseen

Vaihe 4: Laajentaminen, viestintä ja käyttöönotto (1–5/2028)

Vaiheen tavoitteena on laajentaa kehitettyjen oppisopimuspolkujen ja toimintamallien käyttöä sekä vahvistaa oppisopimuksen tunnettuutta ja houkuttelevuutta Pirkanmaalla. Tarkoituksena on siirtyä pilotoinnista laajempaan käyttöönottoon ja varmistaa, että kehitetyt ratkaisut tavoittavat laajasti työnantajat ja potentiaaliset opiskelijat sekä juurtuvat osaksi oppilaitosten ja työelämän arkea.

Vastuut

- **Tredu (päävastuu yhdessä Varalan kanssa)** vastaa vaiheen koordinoinnista sekä alueellisen viestinnän ja markkinoinnin kokonaisuudesta.
- **Varala** tukee erityisesti viestinnän suunnittelua, toteutusta ja kohderyhmien tavoittamista.
- **Sasky, VAAO ja TAKK** vastaavat ratkaisujen käyttöönotosta omissa organisaatioissaan sekä osallistuvat aktiivisesti yritys yhteistyöhön ja tilaisuuksien toteutukseen.
- Kaikki toteuttajat osallistuvat viestintään ja toimivat oppisopimusbrändin lähettiläinä omissa verkostoissaan.

Keskeiset toimet ja aikataulu

Tammikuu 2028 – Käyttöönoton käynnistys

- Oppisopimuspolkujen ja osaamismerkkin käyttöönotto organisaatioissa
- Viestinnän ja kampanjoiden tarkennettu suunnittelu
- Yhteinen viestinnän vuosikello ja kohderyhmien määrittely

Helmikuu - maaliskuu 2028 – Viestintä ja markkinointi

- Kohdennettujen viestintä- ja markkinointitoimenpiteiden toteutus (digitaalinen viestintä ja tapahtumat)
- Yritystilaisuudet ja verkostotapaamiset
- Oppisopimusbrändin näkyvyyden vahvistaminen eri kanavissa

Helmikuu - huhtikuu 2028 – Laajentaminen ja seuranta

- Yritysyhteistyön laajentaminen ja uusien työnantajien aktivointi
- Käyttöönoton seuranta ja kokemusten keruu
- Tarvittavat tarkennukset viestintään ja toimintamalleihin

Vaihe 5: Juurruttaminen, arviointi ja jatkuvuuden varmistaminen (5–8/2028)

Vaiheen tavoitteena on varmistaa, että hankkeessa kehitetyt toimintamallit, oppisopimuspolut, osaamismerkki ja viestintämalli jäävät pysyväksi osaksi toteuttajaorganisaatioiden toimintaa ja alueellista yhteistyötä. Tarkoituksena on siirtää kehittämistyön tulokset osaksi arkea, arvioida hankkeen vaikuttavuutta sekä sopia yhteisistä käytännöistä, joilla oppisopimusbrändiä ja yhteistyötä ylläpidetään hankkeen päättymisen jälkeen.

Vastuut

- **Tredu (päävastuu)** vastaa vaiheen koordinoinnista, loppuarvioinnista ja juurruttamisen kokonaisuuden varmistamisesta.
- **Kaikki toteuttajaorganisaatiot (Sasky, VAAO, TAKK, Varala)** vastaavat toimintamallien käyttöönotosta ja integroinnista omiin prosesseihinsa sekä osallistuvat yhteisen jatkuvuusmallin rakentamiseen.
- Toteuttajat sopivat yhdessä brändin ja yhteistyön ylläpidosta vastaavan tahon tai toimintamallin hankkeen jälkeiselle ajalle.

Keskeiset toimet ja aikataulu**Toukokuu - Kesäkuu 2028 – Juurruttamisen varmistaminen**

- Oppisopimuspolkujen, osaamismerkkin ja viestintämallin integrointi organisaatioiden käytäntöihin
- Henkilöstön tukeminen käyttöönotossa (ohjeistus, jakaminen, sparraus)
- Yhteisten toimintatapojen viimeistely

Toukokuu- Kesäkuu 2028 – Arviointi ja jatkomallin rakentaminen

- Hankkeen tulosten ja vaikuttavuuden arviointi (määrällinen ja laadullinen)
- Palautteen keruu työnantajilta, henkilöstöltä ja sidosryhmiltä
- Yhteisen jatkuvuusmallin määrittely (esim. vuosittainen oppisopimustapahtuma tai -kampanja)
- Vastuiden ja roolien sopiminen hankkeen jälkeiseen aikaan

Kesäkuu-Elokuu 2028 – Dokumentointi ja levittäminen

- Loppuraportin laatiminen
- Hyvien käytäntöjen dokumentointi ja jakaminen
- Tulosten levittäminen verkostoissa, tapahtumissa ja organisaatioissa
- Hankkeen hallinnollinen päättäminen

Pirkanmaan oppisopimuspolut	YHTEENSÄ				VAAO				TAKK				SASKY				Varala				Tredu			
KUSTANNUSARVIO 1.9.2026-31.8.2028 (24kk)	2026	2027	2028		2026	2027	2028		2026	2027	2028		2026	2027	2028		2026	2027	2028		2026	2027	2028	
				yht.				yht.				yht.				yht.				yht.				yht.
KUSTANNUKSET €																								
Henkilöstökustannukset	62 800	191 500	110 000	364 300	10 500	29 000	20 500	60 000	16 000	40 000	25 000	81 000	10 000	47 000	22 000	79 000	9 300	25 500	14 500	49 300	17 000	50 000	28 000	95 000
Projektipäällikkö, koordinaattori Tredu	6 000	18 000	9 000	33 000				0				0				0				0	6 000	18 000	9 000	33 000
Osatoteutuksen vastuuhenkilö	22 000	67 000	37 000	126 000	4 000	12 000	9 000	25 000	6 000	16 000	9 000	31 000	5 000	20 000	8 000	33 000	7 000	19 000	11 000	37 000				0
Projektitoimija 1	15 800	57 900	32 100	105 800	4 000	12 000	9 000	25 000	3 500	8 400	5 600	17 500	2 000	19 000	8 000	29 000	2 300	6 500	3 500	12 300	4 000	12 000	6 000	22 000
Projektitoimija 2	9 500	26 400	15 600	51 500				0	3 500	8 400	5 600	17 500	2 000	6 000	4 000	12 000				0	4 000	12 000	6 000	22 000
Projekti / Taloussihteeri	2 000	5 000	4 000	11 000				0					1 000	2 000	2 000	5 000				0	1 000	3 000	2 000	6 000
Opettajaresurssipooli	7 500	17 200	12 300	37 000	2 500	5 000	2 500	10 000	3 000	7 200	4 800	15 000				0				0	2 000	5 000	5 000	12 000
Palvelujen ostot	10 700	26 500	19 500	56 700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10 700	26 500	19 500	56 700
Työnantajakokemuksen kartoitus ja analyysi	8 700	0	5 000	13 700				0				0				0				0	8 700	0	5 000	13 700
Brändin muotoilu & tuottaminen	0	12 000	6 000	18 000				0				0				0				0		12 000	6 000	18 000
Fasilitointipalvelut, palvelumuotoilun tuki	2 000	8 000	2 000	12 000				0				0				0				0	2 000	8 000	2 000	12 000
Puhujat ja asiantuntijat	0	1 500	1 500	3 000				0				0				0				0		1 500	1 500	3 000
Osaamismerkin tuottaminen	0	5 000	5 000	10 000				0				0				0				0		5 000	5 000	10 000
Muut kustannukset	2 500	5 700	7 300	15 500	300	700	700	1 700	0	0	0	0	200	500	300	1 000	200	500	300	1 000	1 800	4 000	6 000	11 800
Tarjoilukulut, matkakustannukset, tilavuokrat, painatuskulut, ym.	2 500	5 700	7 300	15 500	300	700	700	1 700				0	200	500	300	1 000	200	500	300	1 000	1 800	4 000	6 000	11 800
	0	0	0	0				0				0				0				0				0
	0	0	0	0				0				0				0				0				0
KUSTANNUKSET YHTEENSÄ	76 000	223 700	136 800	436 500	10 800	29 700	21 200	61 700	16 000	40 000	25 000	81 000	10 200	47 500	22 300	80 000	9 500	26 000	14 800	50 300	29 500	80 500	53 500	163 500